

HÁZIREND

Az óvoda neve, címe:

**Kiskunfélegyházi Napköziotthonos Óvoda
Kiskunfélegyháza, Mezősi Károly u.2.**

Székhely intézmény:

Dózsa György utcai Napköziotthonos Óvoda, Kiskunfélegyháza, Mezősi Károly u.2.

Tagintézmények

- Kossuthvárosi Óvoda, Kiskunfélegyháza, Dessewffy u. 38.
- Bercsényi utcai Óvoda, Kiskunfélegyháza, Bercsényi u. 5
- Móravárosi Napköziotthonos Óvoda, Kiskunfélegyháza, Platán u.14.
- Szegedi úti Óvoda, Kiskunfélegyháza, Szegedi út 5.
- Móra F. utcai Óvoda, Kiskunfélegyháza, Móra F. u. 2/A
- Nagyszőlő úti Óvoda, Kiskunfélegyháza, X. ker 95.
- Százszorszép Óvoda, Kiskunfélegyháza, Darvas tér 11
- Bankfalui Óvoda, Kiskunfélegyháza, Tegez u. 25.

A házirend kiterjed a Kiskunfélegyházi Napköziotthonos Óvoda intézményeit látogató gyermekekre és szüleikre.

Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

1. Az óvoda a gyermek hároméves korától az iskolakészültség eléréséig nevelő intézmény.
2. Az óvodába a gyermek a harmadik életévének betöltésétől vehető fel.
3. Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
4. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától köteles részt venni az óvodai nevelésben, napi négy óra időtartamban, az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig.
5. A beiratkozás időpontját a Jegyző teszi nyilvánossá.
6. A gyermekcsoportok kialakításáról az óvodavezető és a nevelőtestület dönt a beiratkozott gyermekek életkorának és létszámának függvényében.
7. A szülő gyermeke átvételét másik intézménybe írásban bármikor kérheti. A szülő a gyermeke kiíratását írásban köteles bejelenteni,

Az óvoda működése.

8. Az óvodában a nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
9. Az óvoda hétfőtől-péntekig tart nyitva, reggel 6.30 – 16.30 óráig, vagy 7.00-17.00 óráig. A szülő köteles a nyitvatartási idő végéig gyermeke elviteléről gondoskodni.
10. Az óvoda épületét vagyoni védelmi okokból és a gyermekek biztonsága érdekében 12.00-13.00 között zárva tartjuk. A szülők az ebédeltetési időszakban csak az óvoda udvarán, vagy az épületen kívül tartózkodhatnak.
11. Az óvoda nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, reggel 8-ig, illetve délutáni időszakban nevelőmunkát segítők is elláthatja a gyermekek felügyeletét
12. A gyermekek reggel folyamatosan érkehetnek az óvodába. Érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át gyermekét az óvoda valamely dolgozójának. A szülő a gyermekére vonatkozó kérését lehetőleg röviden közölje az óvónővel, hogy azzal a gyermekközösség napirendjét és játékát ne zavarja.
13. Az óvodába látogató, az intézménnyel jogviszonyban nem lévő személyek kötelesek bejelentkezni a helyi vezetőknél, és csak kíséret mellett közlekedhetnek az intézményben.
14. Az óvodanevelés nélküli munkanapot évente 5 alkalommal tarthat, melyről a szülőket 7 munkanappal előbb tájékoztatja.
15. A gyermeklétszám jelentős csökkenése esetén összevont csoporttal működik az óvoda.
16. A takarítási és karbantartási munkák idején az óvoda zárva tart. Ennek idejét és helyét a fenntartó engedélyezi.
17. A szülőkkel megismertetjük az óvoda óvó-védő szabályait. A gyermekek részére az óvodában biztonságos és egészséges környezetet biztosítunk.

18. A balesetveszélyre a gyermekek figyelmét folyamatosan felhívjuk. Olyan szokásokat, szabályokat alakítunk ki, amelyek betartásával elkerülhetőek a balesetek. Baleset esetén első a gyermek ellátása, azután a szülő értesítése.
19. A szülők megismerik és elfogadják az óvoda Pedagógiai Programját, az abban megfogalmazott alapelveket és nevelésfilozófiát.
20. Az óvoda Pedagógiai Programja, házirendje nyilvános.
21. A gyermekek az óvoda Pedagógiai Programja alapján a képességeiknek és az érdeklődésüknek megfelelő nevelésben részesülnek.
22. A gyermekek fejlődéséről folyamatosan feljegyzéseket készítünk és a fejlődésüket mérésekkel, megfigyelésekkel folyamatosan nyomon követjük
23. Tiszteletben tartjuk a gyermek személyiségjogait, emberi méltóságát, valamint vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Nem korlátozzuk a gyermek cselekvési szabadságát, magánélethez való jogát, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
24. **gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái**
A jutalmazás a gyermekek pszichikus érettségének, az életkori sajátosságainak figyelembevételével történik az alábbiak szerint: A szokás- szabályrendszer betartását, a pozitív viselkedést szóbeli dicsérettel, kedves gesztusokkal, öleléssel, közös játékkal, példaként kiemeléssel, apróbb megbízatások adásával, – melyet a gyermek jutalomnak él meg – valamint a csoportszokások szerinti pozitív megerősítéssel jutalmazunk.
A fegyelmező intézkedések elvei: következetesség, rendszeresség. Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett, valamint a közösségi érdekek szem előtt tartásával a legeredményesebb formát kell alkalmazni **A fegyelmezés elvei és formái** Abban az esetben, amikor a gyermek saját és/vagy társai testi épségét, nyugalma veszélyeztetni, megpróbáljuk tettei lehetséges következményeire felhívni a figyelmét, meggyőzéssel belátásra rávezetni. A figyelmeztetés hatástalansága esetén, az akkori játéktevékenység felfüggesztésével, oldjuk meg a helyzetet.
25. A gyermekek az óvoda eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, rendeltetésszerűen használhatják, arra vigyázniuk kell. Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően vesznek részt saját környezetük és az általuk használt játékok és eszközök rendben tartásában.
26. Az óvoda Pedagógiai Programjában meghatározottakon túl szervezett foglalkozásokon, programokon a gyermekek önkéntesen részt vehetnek, ennek költségeit a szülő fedezi.
27. Ha az óvodából nem a szülő viszi haza a gyermeket, ezt jelentse be a csoportos óvónőnek. Kiskorú gyermek csak abban az esetben viheti el a gyermeket az óvodából, ha a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy ez az ő kérésére és felelősségére történik.
28. Az óvoda területén, a balesetveszély elkerülése és az áttekinthetőség érdekében csak addig tartózkodjanak a szülők, testvérek, amíg a gyermeküket átveszik és elköszönnek, ha az óvónő átadja a gyermeket, a gyermek felügyeleti jogát és felelősségét is átadja,
29. Vitás családjogi esetekben a hatályos bírósági, illetve gyámhatósági határozat felmutatásával viheti el gyermekét az illetékes szülő.
30. Minden intézményegységben gyermekvédelmi felelős kíséri figyelemmel a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését és tartja a kapcsolatot a társintézményekkel. Neve és elérhetősége a hirdető táblán megtalálható.
31. Az óvodába hozott játékokért, tárgyakért, értékekért, semminemű felelősséget nem vállalunk. A behozott játékszerek minőségéért a szülő vállalja a felelősséget. Az óvodába hozott játékokkal azonban a többi gyermek is játszhat.
32. A gyermekek tisztán gondozottan jönnek az óvodába.
33. A gyermekek öltözködését a célszerűség és a praktikusság jellemezze. Az egészséges életmódhoz hozzátartozik az időjárásnak megfelelő réteges öltözködés, valamint az hogy a csoportszobai cipője feleljen meg az egészségi és kényelmi szempontoknak.
34. A gyermekek az óvodában váltóruhában vannak, melyet otthonról hoznak.
35. A gyermek által viselt ruhákat célszerű jellel ellátni.
36. A testnevelés foglalkozásokon külön tornafelszerelés szükséges jellel ellátott tornaszakban. A testnevelés foglalkozásokon csak tornacipőben tornázhatnak a gyerekek.
37. Az óvodában a gyermekek élete a Pedagógiai Programban meghatározott napirend szerint zajlik
38. A gyermekeknek az óvodában ebéd után kötelező a pihenés, ebéd után a gyermeket a többi gyermek pihenésének zavarása nélkül lehet hazavinni
39. Az étkezések folyamatosan a napirendben meghatározottak szerint zajlanak. Reggel 8 óráig az otthonról hozott reggeli elfogyasztásának feltételeit biztosítjuk.

40. Azokban az óvodákban ahol a diétás étkeztetés feltételei adottak, az eltérő étkezési igényű gyermekek / liszt, tej és cukor érzékeny, stb / ebédeltetését az óvoda szervezi meg, a szülők által bemutatott, az igénylést igazoló dokumentumok alapján.
41. Az óvoda napirendje által meghatározott időpontban és időtartamban a gyermekek a szabadban tartózkodnak.
42. Az óvodát csak egészséges gyermek látogathatja. Járványos betegség elterjedésének megakadályozása érdekében az óvónő nem veheti át a fertőző betegsége gyanús, kiütéses, lázas gyermeket. Ha a gyermek az óvodában lázasodik be, vagy egyéb betegség jelei tapasztalhatók, az óvónő értesíti a szülőt. A szülő rövid időn belül megszervezi a beteg gyermek elvitelét.
43. A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
44. Az óvónőnek tilos otthonról hozott gyógyszert és gyógyhatású készítményt a gyermeknek beadni. Kivéve az állandó gyógyszeres kezelés alatt álló / asztmás, szívbeteg, epilepsziás / gyermekek esetében.
45. Fejtetű előfordulása esetén a szülő gondoskodik az előírásoknak megfelelő fertőtlenítésről és a gyermek hajának megtisztításáról. A gyermekek haját a védőnő rendszeresen ellenőrzi.
46. A szülőnek be kell jelenteni, ha a gyermek valamilyen okból nem látogatja az óvodát. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
- a gyermek, a tanuló - gyermek a szülő írásbeli kérelmére - engedélyt kapott a távolmaradásra, A kérelmet előzetesen a gyermek óvodapedagógusához kell benyújtani. A kérelmen szerepelnie kell a hiányzás legelső, és legutolsó napjának. Az engedélyt az óvodapedagógus írásban adja meg a szülő részére.
 - a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben, a 44.pont szerint igazolja.
A bejelentést követő naptól tudjuk módosítani az étkezési igényt.
Az étkezés lemondható írásban vagy telefonon mindennap fél 9 óráig. A bejelentés elmaradása esetén a térítési díjat a hiányzás idejére is be kell fizetni. A étkezési térítési díjakat az óvoda által megjelölt időpontban minden hónapban előre kifizeti a szülő, az óvodavezető által megbízott dolgozónak.
47. Az étkezési térítési díj 100%-os normatív kedvezmény (ingyenes):
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
 - az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át
 - nevelésbe vették.
- Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell igazolni.
48. A gyermekek távolmaradását, az étkezés lemondását illetve újbóli étkezési igényét az ingyenes étkezésben részesülő családok is jelezzék!
49. A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Kísérje figyelemmel a gyermeke fejlődését, a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
50. A szülőnek joga van gyermeke fejlődéséről rendszeres, őszinte tájékoztatást kapni, nevelési kérdésekben segítséget igényelni.
51. Információt, tájékoztatást csak a gyermekkel foglalkozó óvónőktől és az óvodavezetőtől kérjenek.
52. A szülő tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus valamint a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak munkájuk, a gyermekekkel összefüggő tevékenységek során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
53. A szülők ne tegyenek a gyermekek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára és az ott dolgozó felnőttekre.
54. Az esetlegesen felmerülő problémák megoldása érdekében kérjük,, hogy a szülők elsősorban az óvodapedagógushoz és az óvoda vezetőjéhez forduljanak.
55. **Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés**
Az intézményünk Adatvédelmi és adatkezelési szabályzata z óvoda honlapján található.
Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

Hivatalos ügyintézés az irodában történik. pl.: Amennyiben a szülő bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot kíván tenni, azt – a lehető legrövidebb időn belül – jeleznie kell az abban érintett dolgozónknak, majd ha ez eredménytelen, az óvoda vezetőjének jelezzék. A panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

56. A szülőknek joguk, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon részt vegyenek, ötleteikkel segítsék nevelőmunkánk eredményességét. A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben véleményt nyilvánítsanak. (Óvodánkban a gyermekek nagyobb csoportján az egy óvodai csoportba járó gyermekek közösségét értjük.)
57. A szülők az óvodában a 2011.CXC törvény a köznevelésről 73§-ban meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében Szülői Közösséget hozhatnak létre. A Szülők Közössége működési rendjéről saját maga dönt. A szülők képviselőjével az óvodavezető tart kapcsolatot.
58. A szülők és az óvónők között a nevelési feladatok összehangolására lehetőség nyílik az alábbi esetekben: családlátogatás, ünnepek, ünnepélyek, szülői értekezlet, nyílt nap, fogadó óra, játszónap gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül, faliújságra kifüggesztett információkon keresztül, egyéb óvodai rendezvények során.
59. Az óvoda területén tilos a dohányzás!
60. Az óvoda hirdetőtáblájára a tagóvoda-vezető engedélyével csakis az óvodai neveléssel kapcsolatos hirdetések, kerülhetnek ki.
61. Az óvoda területén politikai célú szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
62. **Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz foglalkozásokon való használatának szabályai**
Az intézményekben lévő telefonokat a gyermekekkel kapcsolatos ügyintézés céljából lehet használni. Az óvoda dolgozói munkahelyükön, az óvodai vezetékes telefonon elérhetők. Az óvoda dolgozói saját mobiltelefonjukat csak nagyon indokolt esetben (pl. veszély, baleset) használhatják. A szülők mikor gyermekeiket hozzák, valamint viszik, lehetőleg mellőzzék a telefonjuk használatát. Rendezvények alatt kérjük, lehalkított állapotban tartani a mobil készülékeket
63. Személyiség jogokra való tekintettel az érintettek beleegyezése, (kiskorú esetén a törvényes képviselő beleegyezése nélkül) TILOS bármilyen felvételt készíteni (Kép, hang, video), és az nyilvános helyen közzétenni (2013.V. PTK. 1) **Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.**

Nyilvánosságra hozatal

A házirend hatályba lépése: 2021.09.01.

A házirend felülvizsgálata: minden év március 31-ig, illetve jogszabályi változás esetén

Kiskunfélegyháza, 2021.09.01.

Csernus Krisztina
óvodavezető

Legitimációs záradék
Házirend

Az intézmény OM azonosítója: 200962	Intézményvezető Ph
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület véleményének iktatószáma:	
Hatályos: 2021.09.01.	Érvényes: visszavonásig
Készült: 1 példány IKTATÓSZÁM:	

Elkészítéséért, jóváhagyásért felelős: vezető

Véleményezi : szülői szervezet, iskola óvodakollégiumi szék, intézményi tanács,
Elfogadja: nevelőtestület, szak-alkalmazotti közösség

25. § (4)²⁴ A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, **a nevelési-oktatási intézmény házirendjét** nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a **házirend** azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a házirend nyilvános.

85. § (1)⁹³ A fenntartónak, a működtetőnek, ha egyetértési joga van a köznevelési intézmény SZMSZ-e, **házirendje**, pedagógiai programja tekintetében, az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.