

TÁJÉKOZTATÓ ÓVODÁS GYERMEK SZEMÉLYES ADATAIVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSRŐL

1. BEVEZETÉS

A jelen adatkezelési tájékoztató (továbbiakban: **Tájékoztató**) a **Kiskunfélegyházi Napköziotthonos Óvoda** (székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Mezősi Károly utca 2.; a továbbiakban: **Adatkezelő** vagy **Óvoda**) székhelyintézményében, illetve a tagóvodáiban a vele óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekekkel összefüggően a köznevelési feladatok ellátása, tanügy-igazgatási, oktatásmenedzsment feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos adminisztrációs, adatszolgáltatási feladatok elvégzése, továbbá az ellátási díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése, továbbá a tagóvodák rendezvényeit bemutató tartalom előállítása kapcsán a személyes adatok, valamint a kifejezett hozzájárulás alapján kezelt adatok kezelésével, illetve az adatkezeléssel kapcsolatos jogjaival és jogorvoslati lehetőségeivel összefüggésben nyújt **tájékoztatást** azon gyermekek (és szülőik, törvényes képviselőik) részére, akik az Adatkezelővel óvodai jogviszonyt létesítenek és ezáltal a személyes adataikat az Adatkezelő a jelen tájékoztató szerint kezeli (a továbbiakban együttesen: **Érintett**).

Az Óvoda az adatkezelési tájékoztató megismerhetőségét és elérhetőségét a <https://www.felegyhaziovoda.hu/dokumentumok> aloldalon történő közzététellel, illetve a szülői hozzájárulást igénylő adatkezelési tevékenység során a hozzájárulás bekérésekor biztosítja.

Az Óvoda fenntartja magának a jogot az adatkezelési tájékoztató tartalmának egyoldalú módosítására. Változás esetén a mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztató megismerhető az intézmény honlapján, illetve az óvodatitkárságon, azonban a változások nem érintik a korábbi adatkezelés jogszerűségét.

2. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

név: **Kiskunfélegyházi Napköziotthonos Óvoda**
székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Mezősi Károly utca 2.

Adatkezelő adatvédelmi felelőse (kapcsolattartója), elérhetőségei:

Csernus Krisztina óvodavezető, +06 76-462-637, felegyhaziovi@gmail.com

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetőségei:

Szunyi Sándor Kiskunfélegyházi Polgármesteri Hivatala által megbízott közös adatvédelmi tisztviselő:
+36-20-465-5263, sandor.szunyi@kiskunfelegyhaza.hu

3. AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ FŐBB JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYZATOK, ALAPVETŐ FOGALMAK

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: **GDPR**)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Info.tv.**)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**);
- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: **Köznev.tv.**)
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Onyttv.**)
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (a továbbiakban: **EMMI r.**)
- a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve az Oktatási Hivatal https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alaprogramok/ linken közzétettek szerint (a továbbiakban: **SNI irányelv**)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: **Gyvt.**)
- A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**)
- Adatkezelő mindenkor hatályos Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzata (a továbbiakban: **Szabályzat**), amely elérhető a www.felegyhaziovoda.hu internetes oldalon.
- A személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatban használt alapvető fogalmak részletes jelentését a Szabályzat vonatkozó fejezete tartalmazza.

4. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

A Mötv. 13. § (1) bek. 6. pontja alapján a helyi önkormányzat feladata az óvodai ellátás biztosítása. Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata közigazgatási területén az óvodai ellátás biztosítását, az egyes tagóvodák fenntartását, üzemeltetését és működtetését és az ezzel összefüggő **közfeladatok ellátását** a Kiskunfélegyházi Napköziotthonos Óvoda végzi a Köznev.tv., illetve az EMMI r. és a vonatkozó egyéb jogszabályban rögzített részletszabályoknak megfelelően.

Az adatkezelés célja a köznevelési feladatok ellátása, tanügy-igazgatási, oktatásmenedzsment feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos adminisztrációs, adatszolgáltatási feladatok elvégzése, továbbá az ellátási díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése, továbbá az Óvoda rendezvényeit, illetve az óvodai nevelés-gondozás eseményeit bemutató tartalom előállítás.

5. AZ ADATKEZELÉS JELLEMZŐ JOGALAPJAI AZ ADATKEZELŐNÉL

- a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja:** az Érintett, vagyis a gyermek (jelen esetben a cselekvőképtelen érintett szülője, törvényes képviselője útján adott), illetve a szülő, törvényes képviselő hozzájárulása személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.
- a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja:** az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja:** az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, valamint
- a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja:** az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Jelen esetben tekintettel arra, hogy az önkormányzati fenntartású Kiskunfélegyházi Napköziotthonos Óvoda közfeladatot lát el.
- a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja:** az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

6. A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS AZ ADATKEZELÉS KONKRÉT CÉLJA

<u>Személyes adatok</u>	<u>Adatkezelés célja</u>	<u>Adatkezelés jogalapja</u>	<u>Adatkezelés időtartama</u>	<u>Személyes adatok esetleges címzettjei, adatfeldolgozók, adattovábbítás</u>
Óvoda nyilvántartási kötelezettségével kapcsolatos adatkezelés				
<u>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján történik, tekintettel a Mötv. 13. § (1) bek. 6. pontjára. Az e feladat ellátásával és hatáskörök gyakorlásával összefüggő adatkezelésekre az alábbi jogszabályi rendelkezések figyelembevételével kerül sor:</u>				
A gyermek - teljes neve, - születési helye és ideje, - anyja születési családi és utóneve, - neme, - állampolgársága, - lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, - személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma, - telefonszáma, elektronikus levelezési címe,	Nyilvántartási feladatok köznevelési feladatok ellátása, tanügy-igazgatási, oktatásmenedzsment feladatok ellátása kapcsán	Köznev.tv. 41. §. (2) bekezdés	A jogviszony fennállása alatt és az azt követő 10 (tíz) évig kezelhetőek. (Köznev.tv. 41. §. (10) bekezdés)	KIR, Kréta, fenntartó, jegyző, köznevelési feladatot ellátó szerv, pedagógiai szakszolgálat, érintett másik óvoda, szakmai ellenőrzést végző, család-, gyermek-és ifjúságvédelmi szerv, iskola-egészségügyi szolgálat, bíróság,

<ul style="list-style-type: none"> - társadalombiztosítási azonosító jele, - nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, - a gyermek szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, - a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok, ennek keretében az, hogy a gyermek igénybe vette-e és milyen időtartamban a Biztos Kezdet Gyerekházak szolgáltatásait <p>Az óvodai jogviszonnyal kapcsolatos adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a felvétellel kapcsolatos adatok; - az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, - a jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, - a gyermek, mulasztásával kapcsolatos adatok, - a gyermekbalesetre vonatkozó adatok, - a gyermek oktatási azonosító száma, - mérési azonosító - azok az adatok, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. 				<p>rendőrség, ügyészség, nemzetbiztonsági szolgálat, egyéb hatóság.</p>
---	--	--	--	---

Az Óvoda köznevelési feladataival kapcsolatos adatkezelése

Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján történik, tekintettel a Mötv. 13. § (1) bek. 6. pontjára. Az e feladat ellátásával és hatáskörök gyakorlásával összefüggő adatkezelésekre az alábbi jogszabályi rendelkezések figyelembevételével kerül sor:

<p>A felvételi előjegyzési napló gyermekenként tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> - a jelentkezés sorszámát, időpontját, - a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja nevét, 	<p>Felvételi előjegyzési napló vezetése, nyilvántartás</p>	<p>Emmi. r. 89. §.</p>	<p>azzal, hogy később az EMMI r. 1. melléklete szerinti törzslapok, póttörzslapok, beírási naplók nem selejtezhetőek</p>	
--	--	------------------------	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - nem magyar állampolgárság esetén a tartózkodás jogcímét, - a kijelölt óvoda megnevezését, - annak az óvodának a megnevezését, ahová a gyermek jelentkezését még benyújtották, - annak tényét, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részesül-e bölcsődei vagy óvodai ellátásban, - a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit, - a felvételi elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokat, - az óvodaigazgató javaslatát, - a felvétellel kapcsolatos döntést, annak időpontját, - a felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontját és iktatószámát, - a felvétel időpontját. 				
<p>A felvételi és mulasztási napló tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyermek naplóbeli sorszámát, oktatási azonosító számát, nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja vagy törvényes képviselője nevét, - a felvétel időpontját, - az igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítését, - a szülők napközbeni telefonszámát, - a megjegyzés rovatot, - sajátos nevelési igényre vonatkozó adatokat (szakértői bizottság neve, címe, szakértői vélemény kiállításának időpontja, száma, felülvizsgálatok időpontjai), igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítőjét, szülői igazolásokat. 	<p>Felvételi és mulasztási napló vezetése, nyilvántartás</p>	<p>Emmi. r. 90. §.</p>	<p>A felvételi és mulasztási napló nem selejtezhető.</p>	<p>Adattovábbítás – jogszabályban foglalt esetekben – Oktatási Hivatal, MÁK, fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, nemzetbiztonsági szolgálat, szülő</p> <p>Az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon sajátos nevelési igényű gyermek nevét, akiknek a felülvizsgálata a következő nevelési évben esedékes.</p>
<p>Kezelt személyes adatok köre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gyermekek neve, - születési ideje, - óvodai jele, - a nevelési évben tankötelessé váló gyermekek neve 	<p>Csoportnapló vezetése, nyilvántartás</p>	<p>Emmi. r. 91. §.</p>	<p>Az óvodai jogviszony fennállása alatt és annak megszűnésétől 5 (öt) évig.</p>	

<p>A fenntartó által rendszeresített felvételi lap adattartalma szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvodába jelentkező gyermek neve, születési hely és ideje, állampolgársága, TAJ száma, állandó lakóhely, tartózkodási hely (ha van), lakcímkártya száma; - édesanyára vonatkozó személyes adatok az adatlap szerint; - édesapára vagy törvényes képviselőre vonatkozó személyes adatok az adatlap szerint; - családi pótlékra jogosult személyes adatok az adatlap szerint; - gyermek családi körülményeire vonatkozó személyes adatok az adatlap szerint; - az óvodai ellátásra vonatkozó kérdésekre adott válaszok az adatlap szerint; - egyéb, az adatlapból fakadó személyes adatok 	<p>Az óvodai beiratkozással, felvétellel kapcsolatos dokumentációs feladatok.</p>	<p>Köznev.tv. 49. §. GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (a) pont, vagyis az Érintett önkéntes hozzájárulása</p>	<p>Az óvodai jogviszony fennállásáig</p>	
<p>Óvodai felvétel, átvétel esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Név, születési idő, születési hely, - anyja, apja (gondviselő) neve, - állandó lakóhely, tartózkodás cím (ha van), - a felvétel ideje, a jogviszony létesítésének ideje, az előző óvodával való jogviszony megszüntetéséről határozat száma - az jogviszony megszűnésének napja és az indoka, az áthelyezésről szóló határozat száma 	<p>Jogviszony létesítésével, illetve megszüntetésével kapcsolatos dokumentációs kötelezettség, értesítés</p>	<p>EMMI r. 20. §. 50. §.</p>	<p>A döntés meghozatalától számított 20 (húsz) évig</p>	<p>Óvodaváltás esetén a másik óvoda, Oktatási Hivatal</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Gyermek neve, csoportja, születési dátuma, a gyermek fejlettségi szintje, fejlődésének üteme, a differenciált nevelés iránya, - a gyermek anamnézise (anamnézis-adatlap tartalma a Kréta adatlapja alapján), - a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatói, - a gyermek fejlődését segítő megállapítások, intézkedések, az elért eredmény, - amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat 	<p>Az óvodás gyermekek fejlődésének nyomonkövetése; a gyermekek fejlettségmérő lapjának nyilvántartása; szülő tájékoztatása, nyilvántartás</p>	<p>EMMI r. 93/A. §. EMMI r. 63. §.</p>	<p>Az óvodai jogviszony fennállása alatt és annak megszűnésétől 5 (öt) évig.</p> <p>A fejlettségmérő lap tekintetében az óvodai jogviszony befejezéséig.</p> <p>Az anamnézis-adatlap tekintetében óvodai jogviszony befejezéséig</p>	<p>Kréta; Óvodaváltás esetén a másik óvoda, Oktatási Hivatal</p>

<p>megállapításai, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatjai,</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításai, - a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzések. 				
<ul style="list-style-type: none"> - SNI-s gyermek neve, születési dátuma, állampolgársága, TAJ száma, - lakcím/tartózkodási cím, szülők neve, e-mail címe, telefonszáma, - a szakvélemény kiállításának időpontja és száma, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontja - a gyermek állapotának és fejlődésének dokumentumaiban kezelt személyes adatok, továbbá a normatív támogatás igénybevételéhez és az ingyenes étkeztetéshez szükséges adatok. <p>Továbbá</p> <ul style="list-style-type: none"> - vizsgálatkérő lap adattartalma beilleszkedési, Tanulási, Magatartási nehézség (BTMN) felülvizsgálatára - vizsgálatkérő lap adattartalma sajátos nevelési igény (SNI) felülvizsgálatára 	<p>A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelésének megvalósítása és annak dokumentálása</p>	<p>SNI irányelv, Köznev.tv.</p>	<p>Szaktanácsadói, szakértői vélemények, javaslatok és ajánlások a keletkezéstől számított 5 (öt) évig</p>	<p>Fenntartó önkormányzat, MÁK</p> <p>Országos Szakértői Bizottság-Fővárosi Pedagógiai szakszolgálat,</p> <p>Bács-kiskun Vármegyei Pedagógiai szakszolgálat</p> <p>Oktatási Hivatal</p>
<p>A gyermek</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - születési helye, ideje, - állandó lakcíme, - oktatási azonosító száma 	<p>A gyermekbalesetek nyilvántartásával kapcsolatos adatszolgáltatás, adminisztrációs dokumentálás elvégzése</p>	<p>EMMI rendelet 169. § (1) és (2) bekezdései</p>	<p>Az óvodai jogviszony befejezésétől számított 5 (öt) év</p>	<p>fenntartó, KIR, Kréta</p>
<p>A diétás étkezést igénybe vevő gyermekekkel kapcsolatos adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - név; - társadalombiztosítási azonosító jel; - diétás étkezést megalapozó orvosi vélemény <p>Az ingyenes étkezést igénybe vevő gyermekekkel kapcsolatos adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kérelmező neve, születési neve, születési helye, ideje, 	<p>Közétkeztetés egészségi állapotnak megfelelő biztosítása, közétkeztetés rászorultsági alapon való biztosítása</p>	<p>Gyvt. 21/B. §</p>	<p>A jogviszony fennállása alatt és az azt követő 5 (öt) évig.</p>	<p>Fenntartó önkormányzat</p> <p>Kréta</p>

<ul style="list-style-type: none"> - anyja neve, lakcíme; - érintett gyermek(ek) neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve - továbbá az ingyenes óvodai gyermekékeztetés igénybeviteléhez szükséges nyilatkozat adattartalma, szükséges igazolás 				
<u>Térítési díjakkal, számlázással kapcsolatos adatkezelés</u>				
<p>A gyermek</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - címe, - szülője, - törvényes képviselője neve, - lakóhelye, - telefonszáma 	<p>A gyermek által igénybe vett óvodai térítésköteles óvodai szolgáltatásra irányuló szerződés/jogügylet tekintetében kapcsolattartás, átvételi elismervény kiállítása.</p>	<p>GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) pont, vagyis szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges</p>	<p>A szerződés/jogügylet megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.).</p>	<p>Fenntartó önkormányzat (a MenzaPure programot üzemeltető Govern-Solve Kft.), tekintettel arra, hogy a számlát ő állítja ki a számlafizető részére.</p>
<p>A gyermek</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - címe, - szülője, törvényes képviselője neve, - lakóhelye <p>Az érintett ez ellen bármikor tiltakozhat!</p>	<p>Adatkezelő fenti jogviszonyokból származó igényei érvényesítése (kintlévőségek kezelése, behajtása, egyéb igények érvényesítése)</p>	<p>GDPR. 6. Cikk (1) bekezdés (f) pontja, vagyis az Adatkezelő jogos érdeke alapján</p> <p>Az Adatkezelő jogos érdeke a jogszerűen megszerzett követeléseinek érvényesítése, azok behajtása, vagy pedig a vele szemben érvényesíteni kívánt igénnyel szemben érdemi védekezés előterjesztése. Ennek érdekében jogosult az érintett kötelezettet a teljesítésre felszólítani, részére a teljesítéshez szükséges tájékoztatást megadni, vagy egyébként egyeztetni a jogvitás helyzet rendezése érdekében. Ehhez szükséges az Érintettel történő kapcsolattartás, amihez az érintettek személyes adatainak nyilvántartása szükséges, tekintettel arra, hogy azok kezelése nélkül a követeléskezelés nem érné el a célját.</p>	<p>A szerződés/jogügylet megszűnését vagy amennyiben igényérvényesítésre került az Adatkezelő által vagy vele szemben az Érintett kapcsán, akkor az igényérvényesítés jogerős elbírálását követő általános elévülési idő 5 (öt) év) lejártáig (Ptk. 6:22. § (1) bek.).</p>	
<u>Az óvodán kívüli tevékenységekkel kapcsolatos adatkezelés</u>				
<p>A gyermek</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - óvodája, csoportja, - születési helye, ideje, - anyja neve, - lakcíme 	<p>Hitoktatás biztosítása erre vonatkozó igény esetén</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja, vagyis az Érintett önkéntes hozzájárulása</p>	<p>Az óvodai jogviszony fennállása alatt, illetve a hitoktatás igénybevitelére idejére, amelyik a kettő közül a rövidebb.</p>	<p>Sarlós Boldogasszony Főplébánia, Szent István Plébánia</p>
<p>A gyermek</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - óvodája, - születési helye, ideje, - anyja neve, - lakcíme, 	<p>Versenyen, tehetséggondozó programban (pl. a Bozsik-programban)</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja, vagyis az Érintett önkéntes hozzájárulása</p>	<p>Az óvodai jogviszony fennállása alatt, illetve a programban való részvétel idejére</p>	<p>A versenyt, tehetséggondozó programot bonyolító szervezet</p>

<ul style="list-style-type: none"> - oktatási azonosító száma, - versenyeredmények és - az adatkezelés céljához feltétlenül szükséges további adatok. 	történi részvétel biztosítása erre vonatkozó igény esetén		(hozzájárulás visszavonásáig), amelyik a kettő közül a rövidebb.	
A gyermekről készített fénykép és/vagy videófelvétel (egyént ábrázoló felvétel)	A tagóvodák, vagy egyes csoportjaik rendezvényét, szabadidős programját bemutató tartalom előállítására és nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján, közösségi felületein, a Facebook zárt csoportban, intézményi dokumentációkban, sajtóban	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja, vagyis az Érintett önkéntes hozzájárulása	Az adatkezelési cél eléréséig vagy a szülő hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig	A Facebook üzemeltetője az ott közzétett képek vonatkozásában: Meta Platforms Ireland Limited
Az érintettől készített fénykép	Fotós által készített fotók kezelése (kvázi adatfeldolgozóként)	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja, vagyis az Érintett önkéntes hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig	
Szülők felhasználóneve, az óvodapedagógus, valamint a szülők által önként megosztott adatok	Kapcsolattartás a szülőkkel Facebook (Messenger) zárt csoporton keresztül, információ áramlás a gyermekek hiányzásával, napi programokkal kapcsolatosan	GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja, vagyis az Érintett önkéntes hozzájárulása	A csoporttagság idejéig (adatkezelő kéri a gyermekek szüleit, hogy az óvodai csoportból történő kilépéssel a Facebook csoportban való tagságukat is szüntessék meg)	A Facebook üzemeltetője az ott megosztott személyes adatok vonatkozásában: Meta Platforms Ireland Limited
Szülők, törvényes képviselő neve, telefonszáma és/emailcíme	Személyazonosítás és kapcsolattartás a hétköznapi kommunikáció, információáramlás biztosítása érdekében, a gyermekről készített fénykép és/vagy videófelvétel készítésével és felhasználásával kapcsolatos hozzájárulás kezelése érdekében.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, vagyis az Érintett önkéntes hozzájárulása	A személyes adatok a hozzájárulás visszavonásáig kezelendők, de legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonyának megszűnését követő év december 31. napjáig.	

7. TITOKTARTÁS, ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÁS

Titoktartás

A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő

nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

Az Adatkezelő szervezetén belüli adattovábbítás gyermekek adataira vonatkozó szabályai

Az Adatkezelőnél folyó adatkezelési tevékenység során adatkezelői feladatokat látnak el az alábbi köznevelésben foglalkoztatottak a beosztás után részletezett tevékenységi körben.

- **Óvodavezető:**
Az óvodavezető felel a munkavállalók, és az óvodai jogviszonyban álló gyermekek adatainak kezeléséért és a törvényben meghatározottak szerinti adattovábbításért. Az óvodavezető akadályoztatása esetén az óvodavezető helyettes veszi át az adatkezelést, és adattovábbítást.
- **Óvodavezető-helyettes, tagóvoda-vezető:**
A munkaköri leírásukban meghatározott felosztás szerint felelősek a gyermekek adatainak kezeléséért.
- **Óvodapedagógusok:**
A munkaköri leírásukban meghatározott felosztás szerint felelősek a gyermekek adatainak kezeléséért.

Az Adatkezelőn kívüli, harmadik személy részére történő adattovábbítás gyermekek adataira vonatkozó különleges szabályai

Az óvodás gyermekek kezelt adatai a vonatkozó jogszabályok alapján a következők szerint továbbíthatóak:

- *az Oktatási Hivatal részére*, a Közközzétési Információs Rendszer (KIR) személyi nyilvántartásába továbbíthatóak az Onyttv-ben foglalt adatok;
- *a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére* továbbítható a gyermek adatai közül: a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, mulasztásainak száma a tartózkodásának megállapítása, és a szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával összefüggésben;
- *az érintett óvodához, iskolához* a gyermek óvodai, iskolai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai;
- *az egészségügyi feladatot ellátó intézménynek* továbbítható a gyermekadatai közül: a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai egészségügyi dokumentáció, a gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából;
- *a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek* továbbítható a gyermek adatai közül: a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából;
- *a fenntartó részére* az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából;
- *a pedagógiai szakszolgálat intézményei részére és a nevelési-oktatási intézmények egymás között* a gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatait; továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatait;
- *a szülő, a pedagógiai szakszolgálat intézményei és az iskola részére* a gyermek óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatait,
- *az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a szakmai ellenőrzés végzőjének* a gyermek magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatait

Az óvodás gyermekek kezelt adatai a szülő, törvényes képviselő hozzájárulása alapján a következők szerint továbbíthatóak:

- *a Sárlos Boldogasszony Főplébánia, illetve Szent István Plébánia részére* katolikus hitoktatás biztosítása céljából;
- *a Magyar Labdarúgó Szövetség részére* a Bozsik-programban való részvétel céljából;
- *verseny vagy egyéb tehetséggondozó program szervezője részére*, a versenyen, illetve programban való részvétel céljából

A gyermek tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, illetve azokat a tanulmányi rendszeren keresztül a lehető legrövidebb időn belül hozzáférhetővé kell tenni, kivéve ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

Ha törvény alapján a kiskorú gyermek adatai a szülő részére továbbíthatóak, törvény eltérő rendelkezése hiányában a szülői felügyeleti jog gyakorlásától függetlenül az adatokat mindkét szülőnek továbbítani kell. A

Köznev.tv. 41. §. (11) bekezdés szerinti adatok nem továbbíthatóak azon szülőnek, akinek a bíróság a Ptk. 4:175. § (1) bekezdése szerint – a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben a szülői felügyeleti jogát korlátozta vagy megvonta.

Az Adatkezelő a GDPR 13. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján rögzíti, hogy a jelen szabályzat hatálybalépésének időpontjában harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére *nem továbbít* általa kezelt adatot.

Adatfeldolgozás

Az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy adatfeldolgozásra azon személyek köre jogosult, amelyek feladatellátásához a személyes adatok megismerése elengedhetetlen.

Adatfeldolgozó:

- DotRoll Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság (Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: webszerver-üzemeltetés; Székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5.; Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-09-882068; E-mail: support@dotroll.com; Telefonszám: +36-1-432-3232)
- Educational Development Informatikai Zrt. (Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Kréta üzemeltetése; Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.; telefonszám: (+36-1) 374-2100; E-mail: info@edudev.hu)
- Oktatási Hivatal (Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: KIR-rendszer üzemeltetése; Székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.; Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: 01-09-882068; E-mail: info@oh.gov.hu; Telefonszám: +36-1-432-3232)

Az adatfeldolgozó személyében bekövetkezett változással az Adatkezelő minden esetben frissíti a szabályzatát. Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót igénybe vehet. Az igénybe vett további adatfeldolgozóról az Adatkezelőt az adatfeldolgozó tájékoztatni köteles, ezt követően az Adatkezelő a további adatfeldolgozó személyét jelen Tájékoztatóban köteles feltüntetni.

8. AZ ÉRINTETT JOGAI

Hozzáférési jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől kérésére tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon: a az adatkezelés céljai; a személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Adatkezelő közölte vagy közölni fogja (különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezetet); a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai; a Nemzeti Adatvédelmi Információs szabadság Hatósághoz panasz benyújtásának joga; valamint amennyiben az adatokat nem közvetlenül az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

A Köznev.tv. 42. § (2) bekezdése főszabályként rögzíti, hogy a gyermek a szülőjével a gyermekkel összefüggő valamennyi adat közölhető, kivéve, ha az súlyosan sértené a gyermek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését. A rendelkezés megjelöli a közlés módját is, miszerint az adatot a tanulmányi rendszeren keresztül kell hozzáférhetővé tenni. A fenti két rendelkezésből tehát az következik, hogy a gyermekkel összefüggő valamennyi adatot főszabályként jogosult mindkét szülő a tanulmányi rendszeren, jelen esetben az Ovi Kréta rendszeren keresztül megismerni, függetlenül attól, hogy rendelkezik-e szülői felügyeleti joggal vagy sem. A Győri Törvényszéknek az ezzel összefüggő ítélete a <https://civilhetes.hu/gyori-torvenyszek-gyermekkel-osszefuggo-valamennyi-adatot-mindket-szulo-kretan-megismerni-jogosult-linken-erhető-el>.

A NAIH álláspontja szerint a szülő felügyeleti jogot egyébként nem gyakorló szülőnek a Ptk. felhatalmazása alapján joga van a Ptk-ban nevesített esetekben az adatokhoz való hozzáféréshez. Ez alapján a gyermek fejlődési naplójának másolata kiadható, hiszen abból a gyermek fejlődése nyomon követhető. A gyermek egészségügyi adatát a szülői felügyeleti jogot nem gyakorló szülő nem ismerheti meg, mivel ez nem szerepel - a Ptk. 4:175. § (2) bekezdésben nevesített- gyermek sorsát érintő lényeges kérdések között. Ez alapján az óvoda nem adhat felvilágosítást, arról sem a törvényes képviselői joggal nem rendelkező szülőnek, hogy a gyermeke milyen egészségügyi okból hiányzott az intézményből.

Hozzájárulás visszavonásának joga:

Az Érintett, illetve törvényes képviselője jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, valamint az egyéb jogi alapon végzett adatkezelések jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

A helyesbítéshez való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

A törléshez való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az Érintett közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés, illetve az ezzel összefüggő profilalkotás ellen tiltakozik;
- a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezelte;
- ha a személyes adatokat jogszabály alapján törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor (gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek).

Az adatot az Adatkezelő az Érintett erre vonatkozó kérése esetén sem törli, amennyiben az adatkezelés a következő okok valamelyike miatt továbbra is szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

A fenti esetben Adatkezelő az Érintett személyes adatainak kezelését a fenti célokból történő adatkezelésre korlátozza.

Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek bármelyike megvalósul:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Az adatkezelés korlátozása esetén a korlátozással érintett személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatást nyújt az azt kérelmező Érintettnek.

A tiltakozáshoz való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló esetleges profilalkotást is. Az Érintett jogszerű tiltakozása esetén az Adatkezelő az Érintett személyes adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintettek fenti jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 (kettő) hónapon nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Az Érintett részére a tájékoztatást lehetőség szerint azon az úton kell megadni, amelyen a kérelmet az Érintett előterjesztette, kivéve, ha az Érintett azt kifejezetten másként kéri.

Panasz és jogorvoslat:

Az érintett jogosult arra, hogy felügyeleti hatóságnál panaszt tegyen, illetőleg annak eljárását kezdeményezze, továbbá bírósági jogorvoslattal éljen, ha úgy ítéli meg, hogy az adatainak kezelésével vagy az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogok gyakorlásával kapcsolatosan jogsérelem következett be.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levélcím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslat esetén a perre az Adatkezelő székhelye szerinti bíróság illetékes, de a per – az érintett személy választása szerint – az érintett személy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

A fenti érintetti jogokat az óvodás gyermek személyes adatai tekintetében a szülője/törvényes képviselője jogosult gyakorolni.

A fenti jogaik tiszteletben tartása mellett kérjük az Érintetteket, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulnának panaszukkal – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressék meg intézményünket.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Óvoda fenntartja a jogot, hogy a jelen Adatkezelési Tájékoztatóját megváltoztassa. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha jogszabály azt kötelezővé teszi, vagy megváltozik az adatvédelmi hatósági gyakorlat, illetve egyéb körülmény miatt szükséges. Az adatkezelés megváltoztatása nem jelentheti a személyes adatok céltól eltérő kezelését. Az esetleges változásról szóló tájékoztatást az Óvoda a honlapján teszi közzé.
